

事務局担当者記入欄

※-----より上側、部局担当事務者記入欄です(必須)。

①該当する番号に○を付けて下さい。

1. 常勤職員    2. 非常勤職員/学生    3. その他

②既に登録済の方で記載事項変更の場合、相手先コードを記入して下さい。  
相手先コード(12桁) :

※担当者欄未記入の場合は、給与明細書の配布先担当等へご連絡させていただきます。

担当部局名			
担当事務者名		(内線)	

様式1 (個人用)

平成 年 月 日

## 振込先等登録依頼書

筑波大学 御中

筑波大学より支払われるべき代金について、下記記載事項により、振込先等登録願います。

※下記の太枠内を遺漏なく記入・口をチェックして下さい。

提出先(必ず支援室等の担当事務を経由して提出して下さい)

振込区分	<input type="checkbox"/> 「給与及び旅費・謝金の振込先両方」 を新規登録又は変更	原本を人事課(給与支給)へ (短期雇用者の場合は担当事務で保管) 写しを財務管理課(出納)へ
	<input type="checkbox"/> 「給与の振込先のみ」 新規登録又は変更	原本を人事課(給与支給)へ
	<input type="checkbox"/> 「旅費・謝金の振込先のみ」 新規登録又は変更	写しを財務管理課(出納)へ (原本は担当事務で保管)

依頼区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 振込先の変更 <input type="checkbox"/> 婚姻等の改姓による氏名・口座名義の変更
	<input type="checkbox"/> 住所の変更 <input type="checkbox"/> その他( )

依頼者	フリガナ		
	氏名	⑨ 所属	
	生年月日	19 年 月 日	電話番号 ( ) -
	メールアドレス (携帯アドレス不可)	@	
	現住所	〒	
住民登録住所	〒		
※現住所と同じ場合は記載不要			

個人番号 (左詰め)												
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

給与の振込先の場合、ここに記載した個人番号の振込情報を登録・変更しますので、**登録・変更したい個人番号のみを記載**して下さい。

1. 金融機関名 (金融機関コード)	ゆうちょ銀行(郵便局)				その他の金融機関			
	銀行コード 9 9 0 0				銀行・信用金庫・組合			
	記号				銀行コード			
	店番				支店・店			
	番号(8桁)				支店コード			
口座番号				口座番号				

2. 預金種別	<input type="checkbox"/> 普通預金	3. 預金口座名義	フリガナ
	<input type="checkbox"/> 当座預金		

4. 振込(変更)時期 ※給与の振込先を登録・変更の場合に記載	年	月	支給の	<input type="checkbox"/> 給与	から	※未記入の場合、提出後次の支給分より登録・変更します。
				<input type="checkbox"/> 賞与		

- ※1 記載事項に一字でも誤字がありますと振込不能になりますので、正確に記入願います。また変更が生じた場合、本様式にて変更手続き願います。
- ※2 給与振込の場合、預金口座名義は、労働基準法等の定めにより、**振込依頼者本人の口座**でなければ振込できません(屋号付の口座等不可)。
- ※3 メールアドレスを記入した場合、振込通知が送信されます。(給与・賞与を除く)
- ※4 ご記入いただいた情報は、個人情報保護法に基づき、本学からの振込に関する業務に際してのみ使用させていただき、個人情報をご本人の同意なく第三者へ提供・開示することはありません。
- ※5 ゆうちょ銀行の貯蓄預金は給与の振込ができませんので、別の口座を依頼願います。