

氏名 _____ (署名又は記名・押印)

月 _____

日付	活動時間			活動場所	種別	活動内容
	開始時間	終了時間	作業時間			
(記入例) 5/10	10 : 00	12 : 00	分	支援室	①	「障害支援技術」の広報活動を行った。
	:	:	分			
	:	:	分			
	:	:	分			
	:	:	分			
	:	:	分			
	:	:	分			
	:	:	分			
	:	:	分			
	:	:	分			
合計時間数			分			
※事務記入欄	合計	分	総計	分 /		時間

確認者 _____ 井口 亜希子

※種別 ①養成講座の企画・運営に係る活動 ②勉強会 ③障害学生支援全体に係る活動(大学説明会・新入生対応・見学者対応) ④OSD依頼の支援活動(イベントでの支援)
⑤チーム運営に係る活動(ピア・チューター登録・管理 物品管理・メンテナンス ミーティング) ⑥コーディネート ⑦バリアフリー調査関係(バリアフリー調査 駐輪マナーの準備 駐車場調査)