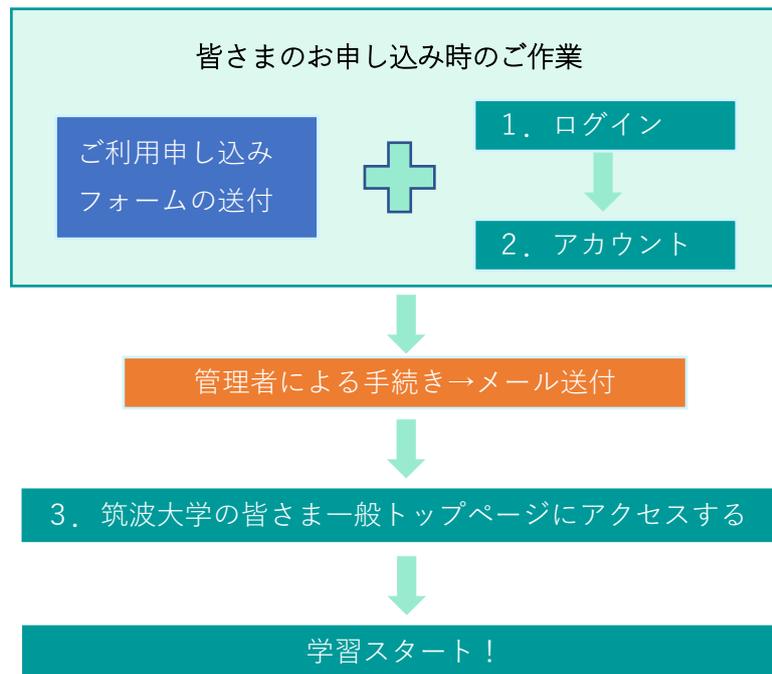


# 多様な学生支援 e-learning

## ご利用開始までの流れ

この度は、多様な学生支援 e-learning にお申込みいただき、誠にありがとうございました。  
この資料では、サイトへのログインから [筑波大学の皆さま一般トップページ] にアクセスするまでの手順についてご説明いたします。

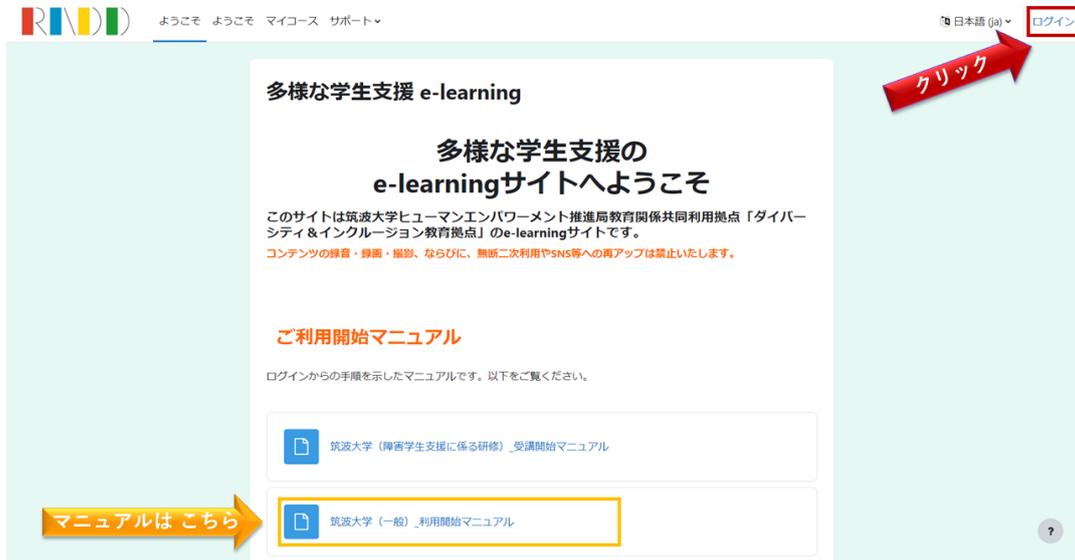


この色で示した作業は多様な学生支援 e-learning で行っていただく作業です。

それでは、次のページから「1. ログイン」「2. アカウント作成」「3. 筑波大学の皆さま一般トップページにアクセスする」について、具体的にご紹介します。

# 1. ログイン

1. 多様な学生支援 e-learning のサイト (<https://radd.tsukuba.ac.jp/>) にアクセスする  
右上の[ログイン]をクリックし、ログイン画面へ



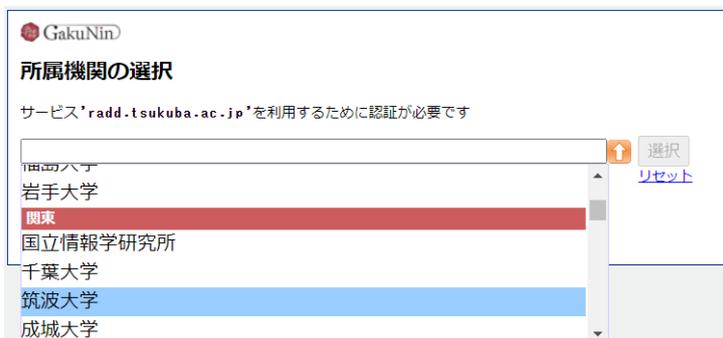
[ご利用開始マニュアル] 欄からも、このマニュアルをご覧いただけます。  
【ファイル名】 筑波大学 (一般) \_受講開始マニュアル

2. ログイン画面で[ Shibboleth Login ]をクリック



## 1. ログイン（続き）

3. [所属機関の選択]画面で、を押して「筑波大学」を選び、[選択]をクリック



4. 統一認証システムの画面で[ユーザーID]と[パスワード]を入力し [Login] をクリック  
(2回目以降は不要の可能性あり)

【ユーザーID】 以下の A または B を入力

A. 職員証の裏にあるバーコードの下に印刷されている 13 桁の番号

B. @u または @un のメールアドレスの @より前の部分

(tsukuba.taro.ab@u.tsukuba.ac.jp なら tsukuba.taro.ab)

【パスワード】 統一認証システムのパスワード



### 統一認証システム (Unified Authentication System)

ログインサービス: Disability Service e-learning

ユーザーID (user id)

(UTID-13 or UTID-NAME)

パスワード (password)

Disability Service e-learning [Disability Service e-learning]

送信する情報を再度表示して送信の可否を選択します。

Login

このページをブックマークしないでください。  
(Please do not bookmark this page.)  
このページに移行する前の、システムごとのURLをブックマークするよう  
にしてください。  
(Please bookmark system-specific URL before jumping to this  
page.)

発達障害学生支援に必要な知識・技術を大学等の教職員が  
学習するためのe-learningサービスです。

## 2. アカウント作成

1. プロファイル編集画面で [姓] および [名] の欄に入力する

→[プロフィールを更新する] をクリック ([メールアドレス]は自動で入力済みです)

The screenshot shows the 'プロフィール編集' (Profile Edit) page. A red box on the left contains the text '名前を入力し【プロフィールを更新する】のボタンをクリック' (Enter name and click the 'Update Profile' button). A large red arrow points from this box to the '名前' (Name) field. A blue box on the right contains the text 'メールアドレスは自動で入力済み' (Email address is automatically entered). The 'メールアドレス' (Email address) field is highlighted with a blue box. At the bottom, the 'プロフィールを更新する' (Update Profile) button is highlighted with a red box.

2. [プレファレンス]画面で [ようこそ] をクリック

⇒[ようこそ]画面へ

[プレファレンス]画面では特に設定は不要です

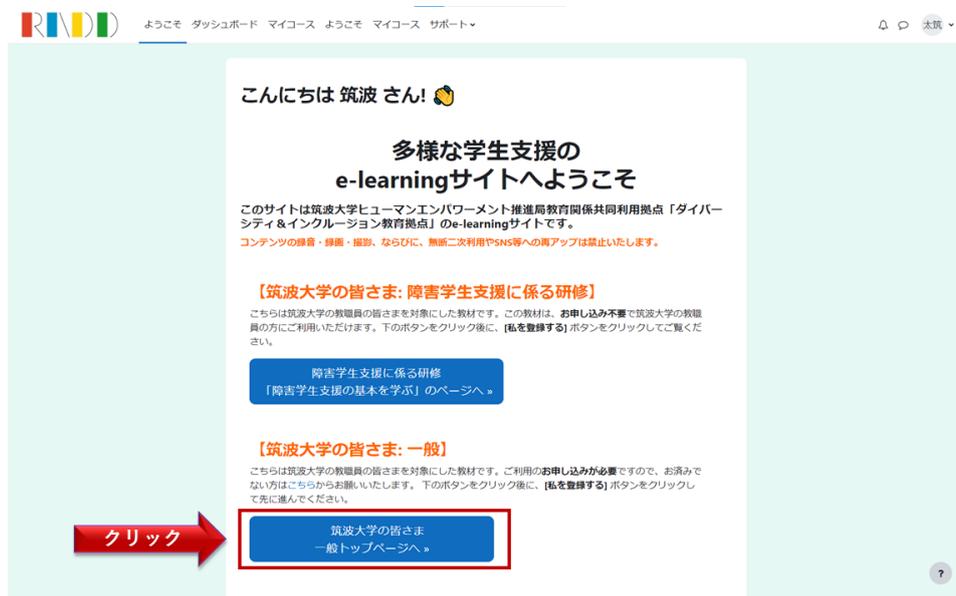
The screenshot shows the 'プレファレンス' (Preferences) page. A red arrow points to the 'ようこそ' (Welcome) button in the top navigation bar. A blue box on the right contains the text '特に設定の必要はありません' (No specific settings are required). The 'プレファレンス' section is highlighted with a blue dashed box, showing options for 'ユーザアカウント' (User Account) and 'バッジ' (Badges).

ここまで完了しましたら、管理者側で手続きを行いますので以下のメールが届くまでお待ちください。(数日かかる場合があります)

件名：【手続き完了】【筑波大学関係者向け】多様な学生支援 e-learning

### 3. 筑波大学の皆さま一般トップページにアクセスする

1. [ようこそ]画面で「筑波大学の皆さま：一般」の見出しの下にある  
[筑波大学の皆さま 一般トップページへ] のボタンをクリック



2. 「筑波大学の皆さまトップページ」の登録オプション画面で、**[私を登録する]** ボタンをクリックすると、「筑波大学の皆さま一般トップページ」にアクセスできます。



※ [私を登録する] ボタンのクリックは初回ご利用時のみとなり、2回目以降は1. で[ 筑波大学の皆さま一般トップページへ ]ボタンをクリックすると直接トップページにアクセスできます。

ご説明は以上となります。その後の流れについては  
筑波大学の皆さま一般トップページ内のご案内をご覧ください。  
ご不明点は、以下までお気軽にお問い合わせください。

**【お問い合わせ先】**

筑波大学ヒューマンエンパワーメント推進局 RADD プロジェクト  
Tel : 029-853-3889 (3888) E-mail : radd-info#@#un.tsukuba.ac.jp  
※お問い合わせの際は、「#@#」を「@」に置き換えてください。