

# ピア・チューター活動の流れ

## ピア・チューター

- ・支援活動
- ・活動内容をシステムに登録する
- ・窓口にて押印

- ・各コーディネートから支援の依頼
- ・支援担当の決定
- ・支援活動

月末締切り

- ・活動後、**学内のWi-Fi**を介して速やかにシステムへ活動内容を登録する
- [https://syushoku.sec.t.sukuba.ac.jp/pls/osd/osd\\_main.proc\\_main](https://syushoku.sec.t.sukuba.ac.jp/pls/osd/osd_main.proc_main)

- ・押印のメールが届いたら窓口にて、報告書に押印

## 障害学生

- ・システムに登録された支援内容を確認する

翌月初めまで

- ・確認メールが届いたら速やかに登録内容を確認する

## 担当事務

- ・報告書作成
- ・「押印願い」のメールを送信
- ・支払い手続き

- ・登録内容の確認  
→データを出力して報告書作成

翌月中旬

- ・「報告書へ押印のお願い」メール送信

- ・支払い手続き